

สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๓/๓๒๐๑/ (๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย
๑๙๙ หมู่ ๕ ตำบลด่านมะขามเตี้ย
อำเภอด่านมะขามเตี้ย กจ ๓/๑๒๖๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้มีอำนาจ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศเรียกประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ยได้กำหนดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ




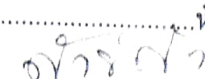
(นายสายันท์ เพ็งสุวรรณ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย

กิจการสภา

โทรศัพท์ ๐-๓๕๙๑-๙๓/๕๘

โทรสาร ๐-๓๕๙๑-๙๓/๕๘

	พิมพ์/ทาน
	หัวหน้าส่วน
	ปลัด

ระเบียบวาระการประชุมสภา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย

กิจการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ(ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- สำเนารายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ปิดประชุมเวลา.....น.