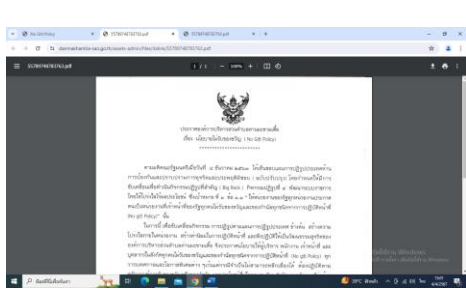


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

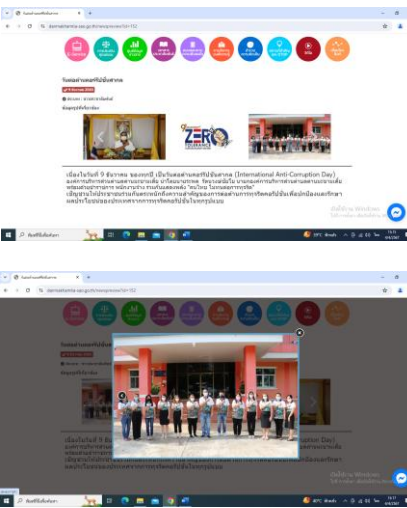
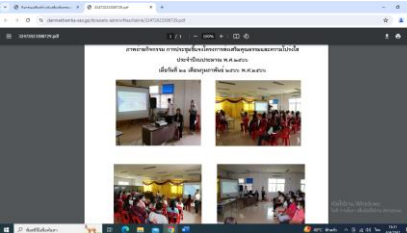
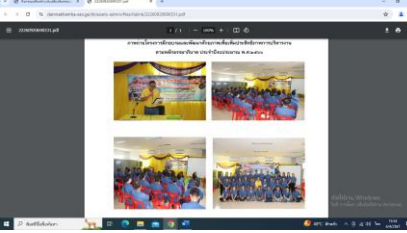

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย	๓ ม.ค. ๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ โดยเป็นการประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลด่านมะขามเตี้ย	๙ ธ.ค. ๖๖	อบต.ด่านมะขามเตี้ย ได้ร่วมกันแสดงเจตจำนง สุจริตในการบริหารงานและ ร่วมปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ร่วมด้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) เนื่องในวันต่อต้าน การทุจริตสากล ซึ่งตรงกับ วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี โดยพร้อมเพรียงกัน	
๒.	องค์การบริหารส่วน ตำบลด่านมะขามเตี้ย	๒๑ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมการประชุมชี้แจง โครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	
๓.	องค์การบริหารส่วน ตำบลด่านมะขามเตี้ย	๒๘ มี.ค. ๖๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔.	องค์การบริหารส่วน ตำบลด่านมะขามเตี้ย	๓ เม.ย. ๖๖	จัดประชุมเพื่อชี้แจงและมอบ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ รั บ ท ร า บ แนวทาง DOs & Don'ts เป็นการ ปลูกจิตสำนึกการ ทำงานด้วยใจบริการ การ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

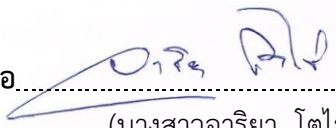
ไม่มี

.....

.....


.....

.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอาริยา โตไร่)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายระพล รัตนวงษ์ชัยโย)

ผู้รับรองรายงาน