



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอตำบลมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขามเตี้ย

อำเภอท่ามะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขามเตี้ย

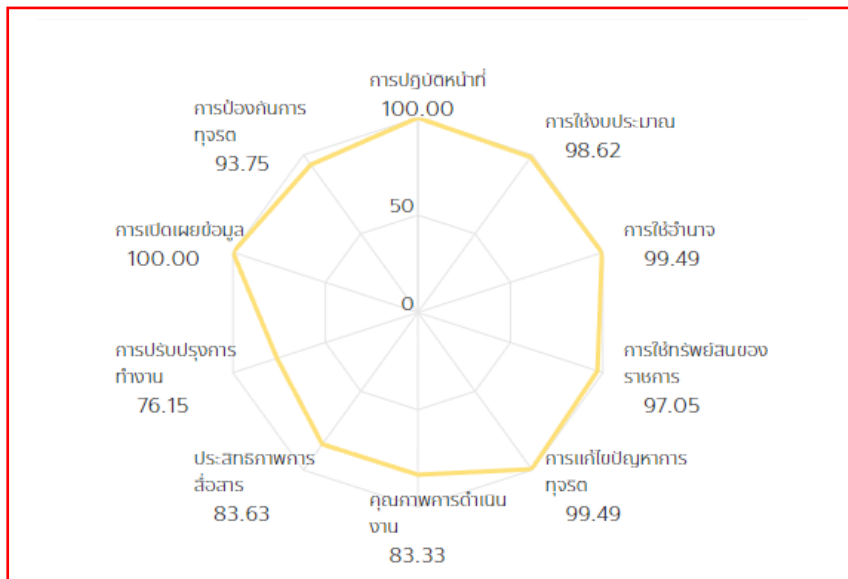
คะแนนที่ได้

92.74 คะแนน

ระดับผลการประเมินอยู่ที่

ผ่าน

โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100
	2	การใช้งบประมาณ	98.62
	3	การใช้อำนาจ	99.49
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.05
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	99.49
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	83.33
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.63
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	76.15
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100
	10	การป้องกันการทุจริต	93.75

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100	รักษาระดับคะแนนและ มาตรฐานให้คงไว้และ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ บุคลากรในหน่วยงานอยู่ เสมอ
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	78.08	ควรปรับปรุงให้บุคลากร ในหน่วยงานเรียนรู้อยู่ เสมอและให้ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใสและ รวดเร็วลดขั้นตอนในการ ทำงานให้น้อยลง
			ข้อ e2	78.99	
			ข้อ e3	80.39	
			ข้อ e4	97.47	
			ข้อ e11	75.63	
			ข้อ e12	73.38	
			ข้อ e15	77.90	

		OIT	ข้อ ๐11	100	รักษาระดับคะแนนและมาตรฐานให้คงไว้และปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้บุคลากรในหน่วยงานอยู่เสมอ
			ข้อ ๐12	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาจากข้อคำถาม e1-e2 คุณภาพการดำเนินงาน e11,e12,e15 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 80 คะแนน

ข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน 90.06 คะแนน ประกอบไปด้วยข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 78.08 คะแนน ข้อe2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 78.99 คะแนนและด้านการปรับปรุงการทำงาน 89.41 คะแนน ประกอบด้วยข้อe11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 75.62 คะแนน ข้อe12 73.38 คะแนน เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีการปฏิบัติงานในส่วนของขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการ ยังต้องปรับปรุง บุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานกับบุคคลที่มาติดต่อ อย่างไม่เท่าเทียมกัน เลือกปฏิบัติ ขั้นตอนในการให้บริการใช้เวลานาน ประชาชนมีความรู้สึกที่ไม่ได้รับความสะดวก ไม่มีการปรับปรุงวิธีการทำงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงควรปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการเช่นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่ามาติดต่อต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง โดยการจัดทำคู่มือการให้บริการการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการและการเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ การอนุมัติของผู้มีอำนาจลงนามอาจทำคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทนได้ ภายใต้กฎหมายที่กำหนด ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออก สร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ไม่เห็นแก่ทรัพย์สิน งดให้ของขวัญของกำนัล หรือทรัพย์สินอื่น ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสอดคล้องกับข้อ ๐14-๐17

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	100	รักษาระดับคะแนนและมาตรฐาน ให้คงไว้และปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้บุคลากรในหน่วยงานอยู่เสมอ
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
		EIT	ข้อ e1	78.08	ให้บุคลากรในหน่วยงานเรียนรู้อยู่ เสมอและให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลให้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส
			ข้อ e2	78.99	
			ข้อ e3	80.39	
			ข้อ e5	83.70	
			ข้อ e11	75.63	
			ข้อ e12	73.38	
			ข้อ e13	85.71	
			ข้อ e14	70.15	
		OIT	ข้อ o15	100	รักษาระดับคะแนนและมาตรฐาน ให้คงไว้และปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้บุคลากรในหน่วยงานอยู่เสมอ
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการ E-Service และพิจารณาจากข้อคำถาม e1-e2 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน e11,e12 และ e14 ด้านการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 80 คะแนน

ข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน 90.06 คะแนน ประกอบไปด้วยข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 78.08 คะแนน ข้อ e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 78.99 คะแนน ด้านการปรับปรุงการทำงาน 89.41 คะแนน ประกอบด้วยข้อ e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด 75.62 คะแนน e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ

หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 73.38 คะแนน และ e14 อยู่ที่ 70.15 คะแนน เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม หรือมีแต่คัดเลือกเฉพาะคนบางกลุ่ม ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่มองว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ไม่มีการเปิดโอกาสให้เข้ามาตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานไม่โปร่งใส จึงอาจทำให้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นและการให้บริการยังไม่มี ความทันสมัย ประชาชนต้องเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงควรปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการ โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง เช่น การแต่งตั้งประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการในการตรวจการจ้างตรวจรับพัสดุ การจัดทำโครงการต่างๆ การติดตามและประเมินผล หรือการเสนอโครงการต่างๆ รวมทั้งควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย เป็นระยะๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน website Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชนหรือหอกระจายข่าว มีระบบการให้บริการ E-serviec ที่เข้าถึงและเข้าใจง่าย การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือการให้บริการ และมีการจัดทำรายงานผลความพึงพอใจทุกเดือน ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับข้อ ๐14-018 และ๐30

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	80.09	ปรับปรุงการ ประชาสัมพันธ์ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มี การประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ e7	82.00	
			ข้อ e8	89.90	
			ข้อ e9	82.60	
			ข้อ e10	83.57	
		OIT	ข้อ ๐1	100	รักษาระดับคะแนนและ มาตรฐานให้คงไว้และ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ บุคลากรในหน่วยงานอยู่ เสมอ
			ข้อ ๐2	100	
			ข้อ ๐3	100	
			ข้อ ๐5	100	
			ข้อ ๐10	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และพิจารณาจากข้อคำถาม e6,e7,e9,e10 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน

ข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 89.14 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 80.09 คะแนน e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 82.00 คะแนน e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ 82.60 คะแนน e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ขาดการสื่อสารให้ประชาชนผู้มาติดต่อเข้าใจ เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้เพียงพอไม่สามารถอธิบายให้ประชาชนเข้าใจได้ และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ไม่หลากหลาย ประชาชนเข้าถึงได้ยาก อันอาจจะทำให้ประชาชนมองว่าหน่วยงานไม่มีความโปร่งใสไม่แสดงข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงควรปรับปรุงด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐแก่ประชาชนให้ดียิ่งขึ้น โดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ เข้าถึงได้ง่ายและมีช่องทางการทุจริตที่ประชาชนสามารถร้องเรียนได้ ซึ่งสอดคล้องกับข้อ ๐7-๐9

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	100	ควรมีการกำกับดูแลและมีคู่มือสำหรับการใช้และดูแลทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
			ข้อ i20	98.97	
			ข้อ i21	98.97	
			ข้อ i22	93.75	
			ข้อ i23	93.75	
			ข้อ i24	96.88	

		OIT	ข้อ ๐34	100	รักษาระดับคะแนนและมาตรฐานให้คงไว้และปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้บุคลากรในหน่วยงานอยู่เสมอ
			ข้อ ๐35	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i22 และ i23 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95

ข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 97.05 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ โดยข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่า 95 คือข้อ i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 93.75 คะแนน และข้อ i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใดอยู่ที่ 93.75 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมจะเห็นได้ว่า มีบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย จะมีแค่บางส่วนที่นำไปใช้ไม่ถูกต้อง เช่นการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปทำธุระส่วนตัวต่างๆ การนำเครื่องตัดหญ้าไปใช้ การนำวัสดุสำนักงานกลับไปใช้ที่บ้านเป็นการส่วนตัวแล้วนำกลับมาคืน ฯลฯ โดยอาจไม่ได้มีการทำเรื่องขอยืมตามแบบฟอร์มหรือยืมไปโดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงควรปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินสำหรับบุคคลภายนอก และประชาสัมพันธ์หรือจัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงการยืมทรัพย์สิน และจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำหรับบุคคลภายในและการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ปลูกจิตสำนึกในการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ซึ่งสอดคล้องกับข้อ ๐34-๐35

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	98.97	บุคลากรขาดความรู้ใน เรื่องของการจัดทำ งบประมาณและไม่มีส่วน ร่วมในการจัดทำ งบประมาณ
			ข้อ i8	95.84	
			ข้อ i9	96.88	
			ข้อ i10	100	
			ข้อ i11	100	
			ข้อ i12	100	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและ มาตรฐานให้คงไว้และ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ บุคลากรในหน่วยงานอยู่ เสมอ
			ข้อ o13	100	
			ข้อข้อ o20	100	
			ข้อ o22	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง i8 พิจารณาจากข้อคำถาม i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ 98.62 คะแนน ข้อ i8 อยู่ที่ 95.84 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณจะเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกองต่างๆ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำโครงการ จึงทำให้บุคลากรที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการจัดทำงบประมาณและรายละเอียดต่างๆ ในงบประมาณ เนื่องจากในการจัดทำข้อบัญญัติแต่ละกองจะต้องเสนอโครงการ/แผนงาน/ ที่จะนำเข้าข้อบัญญัติว่าต้องการใช้งบประมาณเรื่องใดบ้างเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นไปได้ว่าอาจมีบุคลากรบางส่วนเช่น คนงานทั่วไป ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ ไม่รู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงควรปรับปรุงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดประชุมถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบเกี่ยวกับการ

จัดทำงบประมาณในข้อบัญญัติและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้บุคลากรและประชาชนภายนอกได้รับทราบผ่านทาง facebook Website และช่องทางไลน์กลุ่มต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับข้อ ๐20,๐22

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหาร งานบุคคล	IIT	ข้อ i13	100	ขาดการประชาสัมพันธ์ถึง หลักเกณฑ์และขั้นตอน การพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานให้บุคลากร ได้รับทราบ
			ข้อ i14	98.97	
			ข้อ i15	98.97	
			ข้อ i16	98.97	
			ข้อ i17	100	
			ข้อ i18	100	
			ข้อ i27	98.97	
		OIT	ข้อ ๐23	100	รักษาระดับคะแนนและ มาตรฐานให้คงไว้และ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ บุคลากรในหน่วยงานอยู่ เสมอ
			ข้อ ๐24	100	
			ข้อ ๐25	100	
			ข้อ ๐26	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i14,i15,i16,i27 เป็นตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่า 100 คะแนน

ข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 99.49 คะแนน จากข้อ i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใดอยู่ที่ 98.97 คะแนน ข้อi15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ข้อ i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 98.97 คะแนน และด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ 99.49 คะแนน จาก

ข้อ i27 ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 98.97 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว อาจจะมีบุคลากรบางคนไม่ทราบถึงวิธีการประเมินหลักเกณฑ์และการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา บางคนอาจขาดลามาสายเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ในปีงบประมาณบุคลากรบางคนอาจไม่ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหรือหน้าที่ และไม่ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ขาดการประชาสัมพันธ์จากกลุ่มงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถึงขั้นตอนการพิจารณาและความเหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมพิจารณา แล้วจึงนำเสนอผู้บังคับบัญชาประเมินในลำดับถัดไป และมีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบอย่างโปร่งใส ซึ่งอาจทำแบบประเมินของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้ประเมินกันเองเบื้องต้น จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี และจัดทำแบบแสดงความจำนงค์สำหรับผู้ประสงค์ที่จะฝึกอบรม หรือขอทุนการศึกษา ประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายรวมทั้งมาตรฐานทางคุณธรรมและประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อ o23,o24,o25

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	100	ควรมีการเพิ่มช่องทางการทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
			ข้อ i26	100	
			ข้อ i28	98.97	
			ข้อ i29	98.97	
			ข้อ i30	100	
		EIT	ข้อ e10	83.57	ควรมีการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
			ข้อ e15	77.90	
		OIT	ข้อ o27	100	รักษาระดับคะแนนและมาตรฐานให้คงไว้และปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้บุคลากรในหน่วยงานอยู่เสมอ
			ข้อ o28	100	
			ข้อ o29	100	
			ข้อ o31	100	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
			ข้อ o34	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม e10 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร และ e15 ด้านการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน

ข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ 99.49 คะแนน จากข้อ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ อยู่ที่ 83.57 คะแนน และข้อ e15 อยู่ที่ 77.90 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับความโปร่งใสของหน่วยงาน ขาดช่องทางการประชาสัมพันธ์ หรือมีการประชาสัมพันธ์แต่ไม่ทั่วถึงและหลากหลาย ไม่มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นกลไกตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ หรือประชาชนเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ และขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ยให้ประชาชนได้รับทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงควรมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายประชาชนเข้าถึงง่าย มีการเชิญประชาชนเข้าร่วมกลุ่มเช่น กลุ่ม Line อบรม Facebook อบรม Tiktok อบรม ควรมีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กร งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิด ประกาศนโยบายการทำงานที่ชัดเจนของผู้บริหาร สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในหน่วยงานให้ดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม กำหนดบทลงโทษสำหรับบุคลากรผู้ทำผิด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบราย 6 เดือน หรือ 1 ปี หรือมากกว่าตามความเหมาะสม จัดทำวารสารเผยแพร่ผลงานเป็นรายไตรมาสหรือรายปีแจกจ่ายหมู่บ้านเพื่อให้ผู้ใหญ่บ้านนำเข้าไปประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนรับทราบ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบในหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับข้อ o27,o28,o29

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>- พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ</p> <p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันของผู้มาติดต่อรับบริการ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอยู่เสมออย่างน้อย 1 หลักสูตร/ปีงบประมาณ/คน</p> <p>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>2. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ กลุ่มต่างๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่น แผ่นพับ</p> <p>1. จัดประชุมเพื่อสร้างจิตสำนึกการให้บริการกับบุคลากรในหน่วยงานและมอบนโยบายการบริหารงาน</p> <p>1. ให้ทุกส่วนสรุปผลการปฏิบัติงาน/ปัญหา/อุปสรรค ให้ที่ประชุมทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p> <p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>
	<p>▪ ให้ประชาชนและผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อ</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองความต้องการ) และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ทันเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่ออบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ 3. มอบหมายผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลให้ปลัด อบต.ทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานนายกทราบต่อไป 	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ▪ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินสำหรับบุคคลภายนอก 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำแบบการขอใช้ทรัพย์สิน 3. ประชุมชี้แจงพนักงานทุกคนให้ทราบเรื่องการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว หากไม่มีความจำเป็น <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินสำหรับบุคคลภายนอก 2.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น website facebook 	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว หมู่บ้าน ฯลฯ	
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>1.จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องก่อนจะมีการจัดทำข้อบัญญัติเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ</p> <p>2.จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในข้อบัญญัติงบประมาณว่านำไปใช้อะไรบ้าง</p> <p>ให้บุคลากรที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบเมื่อจัดทำข้อบัญญัติเสร็จแล้ว</p> <p>3.ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ</p> <p>1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทุกคนทราบ</p> <p>2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ 2.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการ ทบพวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา 3.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน 4.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบผลการประเมินและข้อมูลรายละเอียด ถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งาน 	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ครบถ้วน ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน 	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ 	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ในปีถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี <p>-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์</p>	สำนักปลัด	<p>2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมที่เป็น การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>5.ประชาสัมพันธ์ผลการจัดทำมาตรการ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ</p> <p>1.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการลง ข้อมูลใน website และ facebook ให้มี ความรู้และอัปเดตเทคโนโลยีและลงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>2.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบอย่างหลากหลาย เช่น กลุ่ม ไลน์อบต. ติกต้อกอบต.</p>	

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหารดำรงตำแหน่งมาหลายสมัยอยู่ในช่วงปรับเปลี่ยนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ บุคลากร 1 ท่านต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง และมีความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจาก งบต.ด้านมะขามเตี้ย เป็น งบต.ขนาดกลาง มีพื้นที่กว้างจึงทำให้มีงบประมาณมีจำนวนจำกัด พัฒนาพื้นที่ได้ไม่ทั่วถึง งบประมาณส่วนใหญ่มาจากรัฐจัดสรรให้ จัดเก็บภาษีในพื้นที่ได้น้อย

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เนื่องจากเป็นพื้นที่ชนบท บางครั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ทั่วถึง และครอบคลุม จึงทำให้การประชาสัมพันธ์บางช่องทาง ไม่ทั่วถึง การเข้าถึงเทคโนโลยีและข่าวสารล่าช้า และเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีสมัยใหม่

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นราบ ดินร่วมผสมดินทราย และเป็นภูเขา ถนนลาดยางและคอนกรีตยังไม่ครอบคลุมทุกตรอก ซอกซอย การเดินทางยังไม่สะดวก

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง มีรายได้ไม่แน่นอน รายได้ปานกลาง-ต่ำ บางครัวเรือนยังไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือโทรศัพท์มือถือหรือมีเป็นรุ่นที่ไม่ทันสมัย ใช้งาน Application ใหม่ๆ ไม่ได้ ไม่รองรับ ประชาชนจึงสนใจในเรื่องปากท้องมากกว่าเรื่องการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านมะขามเตี้ย และไม่ให้ความสนใจกับการทำงานและนโยบายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านมะขามเตี้ย
