



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขามเตี้ย

เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ ได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่อกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขามเตี้ย จึงได้ จัดทำคู่มือการอำนวยความสะดวกสำหรับบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและทราบแนวทางใน การขออนุญาต ได้อย่างถูกต้อง ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของ ภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผย ขั้นตอน ระยะเวลา ในการให้บริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ ๒๒ กระบวนงาน ดังนี้

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ ขอดจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ ขอดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๗. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๘. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๙. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑๐. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)

๑๑. การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)

๑๓. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)

๑๔. การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. การรับชำระภาษีป้าย

๑๗. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑๘. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑๙. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒๐. การลดหย่อนและการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่

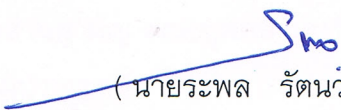
๒๑. การแจ้งขุดดิน

๒๒. การแจ้งถมดิน

ทั้งนี้ (รายละเอียดคู่มือสำหรับประชาชนแนบท้าย) และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย หรือ [www://facebook.com/pages/องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย](http://www://facebook.com/pages/องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

  
( นายระพล รัตนวงษ์ชัยโย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย